



Projektassistenz IT- Dienstleister (m/w)

Einsatzort: Hannover

Die jSERVICE GmbH ist ein Entwicklungs-Dienstleister mit Stammsitz in Wolfsburg. Seit 2001 stehen wir mit unserem diversifizierten Expertenwissen und als dynamische Schnittstelle zum Kerngeschäft unserer international agierenden Kunden und ihrer Zulieferlandschaft zur Seite. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Entwicklung komplexer elektrischer und elektronischer Systeme, von der Vorentwicklung bis hin zur Serienreife und Produktpflege. Bei der branchenübergreifenden Prozessunterstützung kommt die von uns gelebte Synergie zwischen Technischer Entwicklung, Projektmanagement und Unternehmensberatung zum Einsatz.

jSERVICE-Mitarbeiter profitieren von der Flexibilität und familiären Atmosphäre unseres mittelständischen Unternehmens. Als zukunftsorientierter Arbeitgeber ist das Angebot an innovativen, abwechslungsreichen Projekteinsätzen genauso selbstverständlichen wie eine Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle, Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zahlreiche Benefits zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Ihr Aufgabengebiet

- Organisatorische Unterstützung der Abteilung im Tages- und Projektgeschäft
- Terminmanagement und Organisation sowie Vorbereitung von Meetings, inkl. Protokollführung
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Verwaltung von Nutzungsrechten und Beantragung notwendiger Arbeitsmaterialien
- Informationsbeschaffung und deren Aufbereitung
- Koordination von Schulungen & Workshops

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der BWL, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- Engagierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@jservice.de

Fragen?

Frau Silke Becker steht Ihnen unter +49 5361 / 919 8781 gerne zur Verfügung.



www.jservice.de

Email: karriere@jservice.de
 Telefon: +49 5361 / 919 8781
 Telefax: +49 5362 / 667 903

Headquarter

jSERVICE GmbH
 Hopfengarten 41
 38442 Wolfsburg

Office Leipzig

jSERVICE GmbH
 Erich-Zeigner-Allee 64
 04229 Leipzig

