



Seit 2001 stehen wir mit unserem Know-how in den Bereichen **Elektrik- und Elektronikentwicklung, Testing** und **Softwareentwicklung** unseren Kunden aus der **Automobilbranche** zur Seite. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht bei innovativen Projekten wie **autonomes Fahren, Elektromobilität** und **Mobile Online Dienste** die Zukunft aktiv mitzugestalten.

Projektassistenz (m/w) Automotive

📍 Wolfsburg 📅 ab sofort ∞ unbefristet 🕒 Vollzeit # JS-19003

Zur Unterstützung unserer Teams sind wir stets auf der Suche nach kommunikativen Personen mit Organisationstalent.

Das erwartet Sie

Als Projektassistenz sind Sie die Person, die im Projekt alles zusammenhält. Ihr Aufgabengebiet umfasst koordinierende und organisatorische Aufgaben, sowie die Unterstützung aller Projektbeteiligten. Sie sind dafür zuständig alle projektbezogenen Informationen zusammenzutragen und ausbleibende Rückmeldungen anzufordern. Ein wichtiger Bestandteil Ihrer Tätigkeit ist die Terminkoordination und -planung für z. B. Kick-Off-Meetings. Während der von Ihnen vorbereiteten Termine führen Sie Protokoll und sind mitverantwortlich für die Nachbereitung, welche Sie als Präsentation mit MS PowerPoint erstellen. Da Sie auch ein Händchen für detaillierte Administration mitbringen, erstellen Sie Übersichtslisten und Kalkulationen mittels MS Excel.

Das bieten wir

- ⬆ Eine selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- ⬆ Eine unbefristete Anstellung mit langfristiger Perspektive
- ⬆ Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre und hohen Kollegenzusammenhalt
- ⬆ Monatlicher Fitnessbonus und einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- ⬆ Einen firmeneigenen Parkplatz bzw. einen Bahnhof direkt vor der Tür

Ihre Bewerbung

Durchstarten als Projektassistenz?
Ich freue mich auf Ihre Bewerbung inkl.
Gehaltsvorstellung, Kennziffer und Startdatum!



Stephanie Heine
KARRIERE & JOBS

05361 / 9198781

karriere@jservice.de